

Factura Pequeño Contribuyente

NOHELY MELISSA, OLIVA GARCÍA

Nit Emisor: 81476299

NOHELY MELISSA OLIVA GARCIA

BARRIO SAN PEDRO ZONA 0, Senahu, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2B23602D-306A-485A-84B2-4AEC73875BFA

Serie: 2B23602D Número de DTE: 812271706

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2023 08:22:49

Fecha y hora de certificación: 01-feb-2023 08:22:49

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2023-1-3-418, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL 2023.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

TIMBRE
CINCUENTA QUETZALES



TIMBRE
VEINTE QUETZALES



TIMBRE
DIEZ QUETZALES



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: FEBRERO, 2023.
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: **SERVICIOS PROFESIONALES EN DIGITAR Y VERIFICAR DATOS RELACIONADOS CON LAS TÉCNICAS DE CAMPO E INSPECCION OCULAR EN SEDE TERRITORIAL, SOLOLÁ.**
TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES
PRESTADO EN: OFICINA DE CONTROL DE ÁREAS DE RESERVA DEL ESTADO
No. DE CONTRATO: 2023-1-3-418
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2023-1-3-418, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales para verificar y analizar inspecciones oculares, geo-referenciación, así como colaborar en digitar datos en dictámenes técnicos y apoyo a la actividad de campo de las Sedes Territoriales.**

Actividad: Brindé servicios profesionales para colaborar en inspecciones oculares y digitar datos en dictámenes técnicos de solicitudes de arrendamiento presentadas por usuarios del Municipio de San Marcos la Laguna, Departamento de Sololá.

Resultados: Revisión de datos de inspecciones oculares en inmuebles con solicitud, ubicados en el Municipio de San Marcos la Laguna, Departamento de Sololá.

2. **Servicios profesionales para verificar actividades topográficas, mediciones, levantamientos, verificación de linderos en inmuebles ubicados en Áreas de Reserva Territorial del Estado.**

Actividad: Brindé servicios profesionales para verificar datos topográficos, mediciones e identificación de linderos en los terrenos en arrendamiento, ubicados en el Municipio de San Marcos la Laguna, Departamento de Sololá.

Resultados: Verificación de datos obtenidos durante las inspecciones oculares para la elaboración de dictámenes técnicos durante febrero, 2023.

3. **Servicios profesionales en actualizar datos relacionados a información gráfica del levantamiento topográfico a la actividad de campo de las sedes territoriales.**

Actividad: Brindé servicios profesionales para la actualización de datos topográficos de las inspecciones de campo realizadas dentro de la Sede Territorial Sololá.

Resultados: Actualización de datos de las actividades de campo, permitiendo la actualización de la base de datos topográficos.

4. Servicios profesionales en proporcionar datos para generar propuestas de programación de inspecciones de terrenos a cargo de OCRET.

Actividad: Brindé servicios profesionales en proporcionar datos para la programación de inspecciones oculares de expedientes con terrenos ubicados en el Municipio de San Marcos la Laguna, Departamento de Sololá.

Resultados: Verificación de datos en expedientes en trámite de arrendamiento para la realización de inspecciones oculares en las Áreas de Reserva Territorial del Estado en el Municipio de San Marcos la Laguna, Departamento de Sololá.

5. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Brindé servicios profesionales en la atención a personas interesadas en realizar trámites de arrendamiento con OCRET, proporcionando la información necesaria para los tramites respectivos.

Resultados: Verificación de datos en expedientes para Primera Solicitud, cesión de derechos y prorrogas.

F. 

Nohely Melissa Oliva García
No. DPI. 2561 21389 1608
Tel. 59920369

F. 

Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

